

# 介護老人保健施設「やすらぎ」運営規程

(短期入所療養介護／介護予防短期入所療養介護)

## 第1章 総則

### (規程の目的)

第1条 この規程は、医療法人ふらて会が、介護保険法94条の規定に基づき開設許可を受けた介護老人保健施設やすらぎ（以下「施設」という。）における短期療養介護及び介護予防短期入所療養介護について、その運営に関する事項を定め、効果的な施設運営と利用者に対する適正な処遇を確保することを目的とする。

### (施設の目的及び運営の方針)

第2条 施設は、ケアプラン及び短期入所療養計画（または介護予防短期入所計画）に基づき、医学的・身体的・精神的・社会的及び生きる喜びや意欲によって構成されるQOLの向上を図ることにより、その利用者が可能な限り居宅において、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう支援を行う。

- (1) 利用者及びその家族のQOLを高める。
- (2) 質の良いケアと多様なアクティビティの提供を行う。
- (3) ケア・マネージメントの実施。
- (4) 地域のネットワークづくりの構築

2 施設は、ケアプラン及び短期入所療養計画（または介護予防短期入所計画）に基づき、看護、医学的管理の下における介護及び機能訓練その他必要な医療並びに日常生活上の世話を行うことにより、療養生活の質の向上及び家族の身体的及び精神的負担の軽減を図るものとする。

3 施設は、入所者の意志及び人格を尊重し、常に利用者の立場に立って短期入所療養介護及び介護予防短期入所療養介護サービスを提供するように努めるものとする。

4 施設は、明るく家庭的な雰囲気有し、地域や家庭との結びつきを重視した運営を行い、市町村、居宅介護支援事業者、居宅サービス事業者、他の介護保険施設その他保健医療サービス又は福祉サービスを提供する者との連携に努めるものとする。

### (施設の名称)

第3条 施設の名称及び所在地は、次のとおりとする。

名称	医療法人ふらて会 介護老人保健施設 やすらぎ
所在地	北九州市八幡東区槻田1丁目16番12号
管理者	藤本多美

### (定員の遵守)

第4条 短期入所療養介護及び介護予防短期入所療養介護サービスの利用は、介護保健施設サービスの入所定員の範囲内で行うこととし、両サービスを合わせた入所・利用者の数が、入所定員及び療養室の定員を越えてはならない。ただし、災害その他のやむを得ない事情がある場合は、この限りではない。

## 第2章 職員の職種、員数及び職務の内容

### (職員の職種及び員数)

第5条 施設に、次の職員を置く。

(1) 管理者	1名
(2) 医師	1名以上
(3) 看護職員	12名以上
(4) 介護職員	22名以上
(5) 理学療法士又は作業療法士	2名以上
(6) 支援相談員	1名以上
(7) 介護支援専門員	1名以上
(8) 管理栄養士又は栄養士	1名以上
(9) 調理員	相当数
(10) 事務職員	相当数

### (職務の内容)

第 6 条 前条に掲げる職種の職務内容は、次のとおりとする。

- |                  |   |
|------------------|---|
| (1) 管理者          | 理事会の決定する方針に従い、施設の運営管理を総括する                  |
| (2) 医師           | 管理者の命を受け、入所者の健康管理と保健衛生の指導及び医療の処置に適切な措置を講ずる  |
| (3) 看護職員         | 管理者及び医師の指示を受けて行う入所者の看護、保健衛生及び介護に関すること       |
| (4) 介護職員         | 管理者の命を受けて行う入所者の日常生活全般にわたる介護に関すること           |
| (5) 理学療法士等       | 管理者及び医師の指示を受けて行う入所者の機能訓練指導に関すること            |
| (6) 支援相談員        | 管理者の命を受けて行う入所者の生活相談、指導に関すること                |
| (7) 介護支援専門員      | 管理者の命を受けて行う入所者の施設サービス計画の作成に関すること            |
| (8) 管理栄養士<br>栄養士 | 管理者の命を受けて行う入所者の栄養管理指導、献立の作成、栄養計算、調理指導に関すること |
| (9) 調理員          | 管理者の命を受けて行う調理業務に関すること。                      |
| (10) 事務職員        | 管理者の命を受けて行う施設の総務及び経理の事務処理に関すること。            |

### (勤務体制の確保等)

第 7 条 施設は、入所者に対し、適切な短期入所療養介護及び介護予防短期入所療養介護サービスを提供できるよう、職員の勤務の体制を定めておかななければならない。

2 介護老人保健施設は、当該施設の職員によって短期入所療養介護及び介護予防短期入所療養介護サービスを提供しなければならない。ただし、入所者の処遇に直接影響を及ぼさない業務については、この限りでない。

3 介護老人保健施設は、職員の資質の向上のために、その研修の機会を確保しなければならない。

## 第 3 章 短期入所療養介護及び介護予防短期入所療養介護の開始及び終了

### (内容及び手続の説明及び同意)

第 8 条 施設は、短期入所療養介護及び介護予防短期入所療養介護サービスの提供の開始に際し、あらかじめ、利用申込者又はその家族に対し、運営規程の概要、職員の勤務の体制その他の利用申込者のサービスの選択に資すると認められる重要事項を記した文書を交付して説明を行い、当該提供の開始について文書により利用申込者の同意を得るものとする。

### (受給資格等の確認)

第 9 条 施設は、短期入所療養介護及び介護予防短期入所療養介護サービスの提供を求められた場合は、その者の提示する被保険者証によって、被保険者資格、要介護認定の有無及び要介護認定の有効期間を確かめるものとする。

2 施設は、前項の被保険者証に認定審査会意見が記載されているときは、当該認定審査会意見に配慮して、短期入所療養介護及び介護予防短期入所療養介護サービスを提供するように努めるものとする。

### (サービスの提供)

第 10 条 施設は、利用者の心身の状況若しくは病状により、若しくはその家族の疾病、冠婚葬祭、出張等の理由により、又は利用者の家族の身体的及び精神的な負担の軽減等を図るために、一時的に入所して看護、医学的管理の下における介護及び機能訓練その他必要な医療等を受ける必要がある者を対象に、療養室において短期入所療養介護及び介護予防短期入所療養介護を提供するものとする。

2 施設は、正当な理由なく短期入所療養介護及び介護予防短期入所療養介護の提供を拒んではならない。

3 施設は、利用申込者の病状等を勘案し、利用申込者に対し自ら必要なサービスを提供することが困難であると認められた場合は、当該利用申込者に係る居宅介護支援事業者への連絡、適切な他の事業者等への紹介及び適切な病院又は診療所を紹介する等の適切な措置を速やかに講じるものとする。

- 4 施設は、短期入所療養介護及び介護予防短期入所療養介護の提供に当たっては、利用者に係る居宅介護支援事業者が開催するサービス担当者会議等を通じて、その者の心身の状況、病歴、その置かれている状況、その他保健医療サービス又は福祉サービスの利用状況等の把握に努めるものとする。

#### **(居宅介護支援事業者との連携)**

- 第11条 施設は、短期入所療養介護及び介護予防短期入所療養介護の提供に当たっては、居宅介護支援事業者その他保健医療サービス又は福祉サービスを提供する者との密接な連携に努めるものとする。
- 2 施設は、短期入所療養介護及び介護予防短期入所療養介護の提供の終了に際しては、利用者又はその家族に対して適切な指導を行うとともに、当該利用者に係る居宅介護支援事業者に対する情報の提供及び保健医療サービス又は福祉サービスを提供する者との密接な連携に努めるものとする。
  - 3 施設は、居宅介護支援事業者その他保健医療サービス又は福祉サービスを提供する者との密接な連携により、短期入所療養介護及び介護予防短期入所療養介護の提供の開始から終了後に至るまで利用者が継続的に保健医療サービス又は福祉サービスを利用できるよう必要な援助に努めるものとする。

#### **(要介護認定の申請に係る援助)**

- 第12条 施設は、短期入所療養介護及び介護予防短期入所療養介護の利用の際に要介護認定を受けていない利用申込者については、要介護認定の申請が既に行われているかどうかを確認し、申請が行われていない場合は、利用申込者の意思を踏まえて速やかに当該申請が行われるよう必要な援助を行うものとする。
- 2 施設は、要介護認定の更新の申請が、遅くとも当該利用者が受けている要介護認定の有効期間の満了日の30日前には行われるよう必要な援助を行うものとする。

#### **(サービス提供の記録)**

- 第13条 施設は、短期入所療養介護及び介護予防短期入所療養介護を提供した際には、提供年月日及び内容、介護保険法の規定により利用者に代わって支払を受ける居宅介護サービス費又は居宅支援サービス費の額その他必要な事項を、利用者の居宅サービス計画を記載した書面等に記載するものとする。

#### **(健康手帳への記載)**

- 第14条 施設は、提供した短期入所療養介護及び介護予防短期入所療養介護サービスに関し、利用者の健康手帳の医療に係るページに必要な事項を記載するものとする。ただし健康手帳を有しない者については、この限りでない。

### **第4章 短期入所療養介護及び介護予防短期入所療養介護の内容**

#### **(短期入所療養介護及び介護予防短期入所療養介護計画の作成)**

- 第15条 施設の管理者は、利用者の心身の状況、病状、希望及びその置かれている環境並びに医師の診療の方針に基づき、短期入所療養介護及び介護予防短期入所療養介護の提供の開始前から終了後に至るまでの利用者が利用するサービスの継続性に配慮して、施設職員と協議の上、サービスの目標、当該目標を達成するための具体的なサービスの内容等を記載した短期入所療養介護及び介護予防短期入所療養介護計画を作成するものとする。
- 2 管理者は、短期入所療養介護及び介護予防短期入所療養介護計画を作成するに当たっては、それぞれの利用者に応じた短期入所療養介護及び介護予防短期入所療養介護計画を作成し、利用者又はその家族に対し説明し、同意を得るものとする。
  - 3 短期入所療養介護及び介護予防短期入所療養介護計画の作成に当たっては、既に居宅サービス計画が作成されている場合は、当該計画の内容に沿って作成するものとする。

### **(短期入所療養介護及び介護予防短期入所療養介護サービスの取扱方針)**

- 第16条 短期入所療養介護及び介護予防短期入所療養介護は、利用者の要介護状態の軽減又は悪化の防止に資するよう、その者の心身の状況等を踏まえて、その者の療養を妥当適切に行うものとする。
- 2 短期入所療養介護及び介護予防短期入所療養介護は、短期入所療養介護及び介護予防短期入所療養介護計画に基づき、漫然かつ画一的なものとならないよう配慮して行うものとする。
  - 3 施設の職員は、短期入所療養介護及び介護予防短期入所療養介護の提供に当たっては、懇切丁寧を旨とし、利用者又はその家族に対し、療養上必要な事項について、理解しやすいように指導又は説明を行うものとする。
  - 4 施設は、短期入所療養介護及び介護予防短期入所療養介護の提供に当たっては、当該利用者又は他の利用者等の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、身体的拘束その他利用者の行動を制限する行為を行ってはならない。
  - 5 施設は、自らその提供する短期入所療養介護及び介護予防短期入所療養介護の質の評価を行い、常にその改善を図るものとする。

### **(診療の方針)**

- 第17条 医師の診療の方針は、次に掲げるところによるものとする。
- (1) 診療は、一般に医師として必要性があると認められる疾病又は負傷に対して、的確な診断を基とし、療養上妥当適切に行う。
  - (2) 診療に当たっては、常に医学の立場を堅持して、利用者の心身の状況を観察し、要介護者の心理が健康に及ぼす影響を十分配慮して、心理的な効果をもあげることができるよう適切な指導を行う。
  - (3) 常に利用者の病状、心身の状況及びその置かれている環境等の的確な把握に努め、利用者又はその家族に対し、適切な指導を行う。
  - (4) 検査、投薬、注射、処置等は、利用者の病状に照らして妥当適切に行う。

### **(必要な医療の提供が困難な場合等の措置等)**

- 第18条 施設の医師は、利用者の病状からみて当該介護老人保健施設において自ら必要な医療を提供することが困難であると認めるときは、協力病院その他適当な病院若しくは診療所への入院のための措置を講じ、又は他の医師の対診を求め等診療について適切な措置を講じるものとする。
- 2 施設の医師は、不必要に利用者のために往診を求め、又は利用者を病院若しくは診療所に通院させないものとする。
  - 3 施設の医師は、利用者のために往診を求め、又は利用者を病院若しくは診療所に通院させる場合には、当該病院又は診療所の医師又は歯科医師に対し、当該利用者の診療状況に関する情報の提供を行う。
  - 4 施設の医師は、利用者が往診を受けた医師若しくは歯科医師又は利用者が通院した病院若しくは診療所の医師若しくは歯科医師から当該利用者の療養上必要な情報の提供を受けるものとし、その情報により適切な診療を行う。

### **(機能訓練)**

- 第19条 施設は、利用者の心身の諸機能の維持回復を図り、日常生活の自立を助けるため、理学療法、作業療法その他必要なりハビリテーションを医師、理学療法士、若しくは作業療法士の指導の下に計画的に行うものとする、各利用者に対し、週2回以上実施する。

### **(看護及び医学的管理の下における介護)**

- 第20条 看護及び医学的管理の下における介護は、利用者の自立の支援と日常生活の充実に資するよう、利用者の病状及び心身の状況に応じ、適切な技術をもって行うものとする。
- 2 施設は、1週間に2回以上、適切な方法により、利用者を入浴させるものとする。ただし、医師の指示により入浴させることができない場合は、身体の清拭を行うものとする。
  - 3 施設は、利用者の病状及び心身の状況に応じ、適切な方法により、排せつの自立について必要な援助を行うものとする。
  - 4 施設は、おむつを使用せざるを得ない利用者については、適切におむつ交換を実施するものとする。
  - 5 施設は、利用者に対し、前各項に定めるほか、離床、着替え、整容その他日常生活上の世話を適切に行うものとする。

#### (食事の提供)

第21条 食事の提供は、栄養並びに利用者の身体の状態、病状及び嗜好を考慮したものとする。食事の時間は、朝7時30分、昼12時、夜18時とする。

- 2 食事の提供は、利用者の自立の支援に配慮し、できるだけ離床して食堂で行われるよう努めるものとする。

#### (相談及び援助)

第22条 施設は、常に利用者の心身の状態、病状、その置かれている環境等の的確な把握に努め、利用者又はその家族に対し、その相談に適切に応じるとともに、必要な助言その他の援助を行うものとする。

#### (その他のサービスの提供)

第23条 施設は、教養娯楽設備等を備えるほか、適宜利用者に対しアクティビティの提供を行うものとする。

- 2 施設は、常に利用者の家族との連携を図るとともに利用者とその家族との交流等の機会を確保するよう努めるものとする。

#### (衛生管理等)

第24条 施設は、利用者の使用する施設、食器その他の設備又は飲用に供する水について、衛生的な管理に努め、又は衛生上必要な措置を講じるとともに、医薬品及び医療用具の管理を適正に行うものとする。

- 2 施設は、当該施設において感染症が発生し、又はまん延しないように必要な措置を講ずるよう努めるものとする。

#### (協力医療機関等)

第25条 協力医療機関及び協力歯科医療機関は、次のとおりとする。

##### (1) 協力医療機関

- ① 名称 医療法人ふらて会 西野病院  
住所 北九州市八幡東区山路松尾町13-27
- ② 名称 医療法人社団翠会 八幡厚生病院  
住所 北九州市八幡西区里中3丁目12番12号

##### (2) 協力歯科医療機関

- 名称 白石歯科医院  
住所 福岡県北九州市小倉北区三郎丸1-5-12 白石ハイツ2F

## 第5章 利用料その他の費用

#### (利用料等の受領)

第26条 施設は、法定代理受領サービスに該当する短期入所療養介護及び介護予防短期入所療養介護サービスを提供した際には、利用者から別表1に掲げる短期入所療養介護及び介護予防短期入所療養介護費の一部の支払を受けるものとする。

- 2 施設は、前項に定めるもののほか、別表2に掲げるその他費用をの支払を受けることができる。
- 3 施設は、前項に掲げる費用の額に係るサービスの提供に当たっては、あらかじめ、利用者又は家族に対し、当該サービス内容及び費用について説明を行い、利用者又はその家族の同意を得るものとする。

#### (保険給付の請求のための証明書の交付)

第27条 施設は、法定代理受領サービスに該当しない短期入所療養介護及び介護予防短期入所療養介護に係る費用の支払を受けた場合は、提供した介護保健施設サービスの内容、費用の額その他必要と認められる事項を記載したサービス提供証明書を入所者に対して交付するものとする。

#### (通常の送迎の実施地域)

第28条 通常の送迎の実施地域は、北九州市八幡東区、八幡西区、戸畑区、小倉北区、小倉南区とする。

## 第6章 施設利用に当たっての留意事項

### (留意事項)

第29条 利用者は次の事項を守らなければならない。

- (1) 日常生活は、管理者が定める日課表に基づいて生活し、職員の指導に従い、規律を守り相互の友愛と親和を保ち、心身の安定を図るよう努めるものとする。
- (2) 他の利用者に迷惑をかけず、相互の融和を図るよう努めるものとする。
- (3) 施設及び療養室の清潔、整頓その他環境衛生の保持のために協力するとともに、身の回りを整え、身体及び衣類の清潔に努めるものとする。
- (4) 建物、備品及び貸与物品は大切に取り扱いよう努めるものとする。
- (5) 火災予防上、次の点については特に注意を払い、火災防止に協力するものとする。
  - ア 喫煙は、所定の場所で行うこと。
  - イ 発火の恐れのある物品は、施設内に持ち込まないこと。
  - ウ 火災防止上、危険を感じた場合は、直ちに職員に連絡すること。

### (面会)

第30条 利用者に面会を希望する者は、面会簿に氏名、続柄等を記入し、指定した場所で面会するものとする。

### (外出・外泊)

第31条 利用者が外出又は外泊を希望するときは、事前に定められた届出書により管理者に申し出、許可を得るものとする。

### (身上変更の届出)

第32条 利用者は、身上に関する重要な事項に変更が生じたときは、速やかに管理者に

## 第7章 非常災害対策

### (非常災害対策)

第33条 管理者は、災害防止と利用者の安全を図るため、別に定める防災に関する規程に基づき、防火管理者及び消防計画を定め、常に入所者の安全確保に努めるとともに、非常災害に備えるために、所轄消防署と連絡を密にして、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行うものとする。

## 第8章 その他施設運営に関する重要事項

### (掲示)

第34条 施設は、当該施設の見やすい場所に、運営規程の概要、職員の勤務の体制、協力病院、利用料その他のサービスの選択に資すると認められる重要事項を掲示するものとする。

### (秘密保持等)

第35条 施設の職員は、正当な理由がなく、その業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を漏らしてはならない。

- 2 施設は、職員であった者が、正当な理由がなく、その業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を漏らすことがないように、必要な措置を講じるものとする。
- 3 施設は、居宅介護支援事業者等に対して、利用者に関する情報を提供する際には、あらかじめ文書により利用者の同意を得るものとする。

### (苦情処理)

第36条 施設は、提供した短期入所療養介護及び介護予防短期入所療養介護に関する利用者からの苦情に迅速かつ適切に対応するために、苦情を受け付けるための窓口を設置し、別紙「利用者からの苦情を処理するために講じる措置の概要」に基づいて措置するものとする。

- 2 施設は、提供した短期入所療養介護及び介護予防短期入所療養介護に関し、市町村が行う文書その他の物件の提出若しくは提示の求め又は当該市町村の職員からの質問若しくは照会に応じ、利用者からの苦情に関して市町村が行う調査に協力するとともに、市町村から指導又は助言を受けた場合は、当該指導又は助言に従って必要な改善を行うものとする。

- 3 施設は、提供した短期入所療養介護及び介護予防短期入所療養介護に関する利用者からの苦情に関して国民健康保険団体連合会が調査に協力するとともに、国民健康保険団体連合会から同号の規定による指導又は助言を受けた場合は、当該指導又は助言に従って必要な改善を行うものとする。

#### (地域との連携等)

第37条 施設は、その運営に当たっては、地域住民又はその自発的な活動等との連携及び協力を行う等の地域との交流に努めるものとする。

#### (事故発生時の対応)

- 第38条 施設は、利用者に対する短期入所療養介護及び介護予防短期入所療養介護の提供により事故が発生した場合は、速やかに入所者の家族、保健所、市町村等関係機関に連絡を行うとともに、必要な措置を講じるものとする。
- 2 施設は、入所者に対する短期入所療養介護及び介護予防短期入所療養介護の提供により賠償すべき事故が発生した場合は、損害賠償を速やかに行うものとする。
  - 3 施設は、事故が生じた際にはその原因を解明し、再発生を防ぐための対策を講じるものとする。
  - 4 事故発生の防止のための委員会及び従業者に対する定期的な研修を実施する。
  - 5 前4項に掲げる措置を適切に実施するための担当者を設置する。

#### (身体の拘束等)

第39条 当施設は、原則として利用者に対し身体拘束を廃止する。但し、当該入所者または他の入所者等の生命または身体を保護するため等緊急やむを得なく身体拘束を行う場合、利用者の家族等に了承を得た上で、当施設の医師がその様態及び時間、その際の利用者の心身の状況、緊急やむを得なかった理由を診療録に記載する。

#### (利用者に関する市町村への通知)

- 第40条 施設は、短期入所療養介護及び介護予防短期入所療養介護を受けている利用者が次のいずれかに該当する場合は、遅滞なく、意見を付してその旨を市町村に通知するものとする。
- (1) 正当な理由なしに短期入所療養介護及び介護予防短期入所療養介護の利用に関する指示に従わないことにより、要介護状態の程度を増進させたと認められるとき。
  - (2) 偽りその他不正の行為によって保険給付を受け、又は受けようとしたとき。

#### (記録の整備)

第41条 施設は、職員、設備、会計及び利用者に対する短期入所療養介護及び介護予防短期入所療養介護の提供に関する記録を整備しておくものとする。

- (1) 管理に関する記録
  - ア 施設日誌
  - イ 職員の勤務状況、給与、研修等に関する記録
  - ウ 定款及び施設運営に必要な諸規定
  - エ 月間及び年間の事業計画表及び事業実施状況表
  - オ 関係官署に対する報告書等の文書綴
  - カ 重要な会議に関する記録
  - キ 防災訓練に関する記録
- (2) 利用者に関する記録
  - ア 利用者台帳（病歴・生活歴・家族の状況等を記録したもの）
  - イ 短期入所療養介護及び介護予防短期入所療養介護計画書
  - ウ 診療録及び機能訓練・療養日誌
  - エ 入所・退所検討会議の経過・結果の記録
  - オ 献立その他給食に関する記録
  - カ 緊急やむを得ない場合に行った身体的拘束等に関する記録
- (3) 会計経理に関する記録
  - ア 収支予算、決算に関する書類
  - イ 金銭の出納に関する書類
  - ウ 収入、支出に関する書類（介護報酬明細書等）

- エ 資産に関する台帳
- オ 利用料に関する書類

- 2 施設は、利用者に対する短期入所療養介護及び介護予防短期入所療養介護の提供に関する諸記録を整備し、その完結の日から2年間保存しなければならない。

**(ハラスメント対策)**

第42条 当施設は、適切な介護保険施設サービスの提供を確保する観点から、職場において行われる性的な言動又は優越的な関係を背景とした言動であって業務上必要かつ相当な範囲を超えたものにより従業者の就業環境が害されることを防止するための方針の明確化等の必要な措置を講じるものとする。

**(補則)**

第43条 この規程に定めるもののほか、介護保険法、介護保険法施行令等関係各法令を遵守し、さらに必要な事項については別に定める。

**付則**

この運営規定は、令和4年4月1日より施行する